



JyväskyläDno-2026-3122

Digitaalinen oppilaiden lukutaidon arviointi -palvelun hankinta 3., 5. ja 7. luokan oppilaille

Asian valmistelijat Anne Heino, anne.m.heino@jyvaskyla.fi ja Ville Sakomaa, ville.sakomaa@jyvaskyla.fi

1. Hankinnan kohde ja arvo

Hankinnan kohteena on sähköinen palvelu teknisen lukutaidon ja luetunymmärtämisen, kirjoittamisen sekä matematiikan perustaitojen seulonta-arviointiin Jyväskylän kaupungin perusopetuksen 3., 5. ja 7.luokan oppilaille ja tulosten oppilas-, opetusryhmä-, koulu-, luokka- ja kuntatasoiseen raportointiin.

Tarjouspyynnössä on arvioitu vuosittain hankittaviksi lukutaidon arviointi -lisenssien määräksi 3800 kpl ja koulukohtaisten raporttien määräksi 40 kpl. Tilaaja ei sitoudu hankkimaan mitään tiettyä määrää palveluja vaan palveluja hankitaan kulloisenkin tarpeen mukaisesti tarvittava määrä. Tarjouksessa käytetty määrä on arvio vuosittain ostettavasta määrästä.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo alittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Jyväskylän kaupungin hankintojen linjauksia. Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on alle 60 000 € koko sopimuskaudella. Sopimus tehdään 4 vuodeksi 2026 - 2030. Hinnottelu tarkastetaan vuosittain, jonka yhteydessä sopimuksen sisältöä on mahdollista tarkentaa lisäpalveluiden osalta.

2. Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaaliassa 27.8.2026.

3. Hankintamenettely

Hankintamenettelynä on avoin menettely. Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous ottaen huomioon tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vertailuperusteet.

Tarjouspyyntö julkaistiin sähköisessä Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaaliassa 27.8.2026. Tarjoajien oli mahdollista esittää kysymyksiä 4.9.2026 klo 23.59 mennessä. Yhtään kysymystä ei esitetty.

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaaliassa 11.9.2026 klo 23.59 mennessä.

4. Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta. Tarjouksen jättivät Lukuseula Oy ja Niilo Mäki -säätö.

5. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset.



Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa voittaneen tarjoajan soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä.

6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

7. Tarjousten vertailu

Tarjousvertailuun hyväksytään Lukuseula Oy ja Niilo Mäki -säätiö.

Tarjousten vertailussa ensisijaisena vertailuperusteena on koulukohtaisten raporttien laatu ja toissijaisena vertailuperusteena hinta.

Hinnan vertailussa huomioidaan vuosilisenssin hinta oppilasta kohden sekä koulukohtaisten raporttien hinta. Hankinnan arvioitu määrä on 3 800 oppilaslisenssiä ja 40 koulukohtaista raporttia. Yhdellä oppilaslisenssillä arvioidaan yhden oppilaan lukutaidon tasoa yhden lukuvuoden aikana.

Lukuseula Oy:n tarjouksen kokonaishinta on 14 830 euroa vuodessa, eli 59 320 euroa neljän vuoden sopimuskaudelta. Niilo Mäki -säätiön tarjouksen kokonaishinta on 8 480 euroa vuodessa, eli 33 920 euroa neljän vuoden sopimuskaudelta.

Koulukohtaisten raporttien laatua arvioidaan tarjoajan toimittaman esimerkkiraportin perusteella. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota raportin selkeyteen ja monipuolisuuteen sekä tulosten tarkastelumahdollisuuksiin oppilas-, opetusryhmä-, koulu- ja kuntatasolla.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Sitova sopimus syntyy tilaajan ja toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan hankinnoista, joiden ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnysarvon, päättää kaupunginhallituksen hyväksymien hankintalinjausten mukaisesti tehtäväalueellaan palvelupäällikkö tai vastaava virassa oleva esimies. (Kun pienhankinta koskee vain yhtä palvelualueetta toimialalla.)

Päätös

Päätän valita Lukuseula Oy:n tarjouksen. Molemmat palveluntarjoajat täyttivät lähtökohtaisesti tarjouspyynnössä esitetyt minimivaatimukset. Kokonaistarkastelussa Lukuseula osoittautui kuitenkin käyttötarkoitukseen sopivammaksi seuraavin perustein.

1. Oppimistuloksista saatavat raportit ovat Lukuseulassa DigiLukiseulaa monipuolisemmat, tarkemmat ja havainnollisemmat.

2. Lukuseula vertaa oppimistuloksia koulukohtaisiin tuloksiin, mikä on arvioitu havainnollisemmaksi kuin DigiLukiseulan persentiilivertailu.

3. Oppimistulosten tarkastelussa Lukuseulassa voi lisätä kilpailijaa enemmän taustamuuttujia, jolloin raportointi on yksilöllisempää.



-
4. Lukuseulassa on automaattinen, selainpohjainen raportointi ja raporttipaketti sisältää sekä koulu- että kuntakohtaisen raportoinnin.
 5. Lukuseula on saatavissa kilpailijana verrattuna useammalla kielellä ja se sisältää myös S2-kielitaitotestin.
 6. Lukuseula on tuotantovaiheessa eli se tarjoaa DigiLukiseulaa valmiimman kokonaisuuden.

Tiedoksi

Asianomaiset, sivistyslautakunta, Sami Lahti ja Minna Kuutti

Allekirjoitus

Sami Lahti, palvelujohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 26.10.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.
Muutoksenhakuviranomainen sivistyslautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 93

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta tekemällä siitä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen taikka molemmat. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimus- ja hankintaoikaisuajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika ja oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi toimivaltaisen viranomaisen verkkosivulla.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskielelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, postitse tai sähköpostitse.



Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Kirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan seuraavaan osoitteeseen:

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00

Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Toimivaltainen viranomainen

Hankinto-oikaisu tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle.



Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00

Hankintaoikaisun maksu

Hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisena. Hankintaoikaisussa on ilmoitettava:



-
- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu
 - vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
 - perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.